****

* + - распространять специальные знания по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).
1. **Комплектование логопедического пункта при Детском саде**
	1. Комплектование логопедического пункта осуществляется как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу из числа воспитанников с нарушениями речи, посещающих Детский сад.
	2. Прием детей осуществляется на основании заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии, коллегиального заключения ППк ДОО, по согласованию с родителями (законными представителями) на основании приказа директора Школы.
	3. На логопедический пункт зачисляются дети дошкольного возраста 4-6 лет, имеющие нарушения в речевом развитии:
		* фонетическое нарушение речи;
		* фонетико-фонематическое недоразвитие речи с нарушением произношения менее 5 звуков;
		* простая и сложная дислалия.
	4. Дети, не имеющие возможности посещать или отказавшиеся от группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, коррекционно-логопедическую помощь в условиях дошкольного логопедического пункта не получают.
	5. Зачисление на Логопункт Детского сада воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной речи осуществляется на основе обследования состояния речи воспитанников. Обследование состояния речи воспитанников проводится учителем-логопедом Детского сада в начале учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной речи регистрируются в списке воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи.
	6. Основанием для зачисления на Логопункт воспитанников, зарегистрированных в списке воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи, является заявление родителя (законного представителя) (приложение 1).
	7. На основании заявления родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора Школы утверждается список зачисленных на Логопункт на текущий учебный год (приложение 2).
	8. Отчисление детей осуществляется на основании акта вывода детей с логопедического пункта, при этом родителям выдается выписка из акта вывода детей.
2. **Организация деятельности логопедического пункта**
	1. На логопедическом пункте Детского сада предусматривается четкая организация коррекционного процесса. Она обеспечивается:
		* своевременным обследованием детей (с 1 по 15 сентября; с 15 мая по 01 июня);
		* рациональным составлением расписания занятий;
		* планированием индивидуальной работы;
		* оснащением логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
		* совместной работой учителя – логопеда с родителями, с педагогами Детского сада, с ППк детского сада, территориальной ПМПК.
	2. Количество детей, занимающихся одновременно на логопедическом пункте, должно составлять 25 воспитанников в течение года. Остальные воспитанники с речевыми нарушениями, не зачисленные на логопедический пункт, заносятся в резервный список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
	3. Планирование коррекционной работы учитель-логопед осуществляет в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования и адаптированной образовательной программой, которые отвечают требованиям государственного образовательного стандарта, и несет ответственность за их реализацию в полном объеме.
	4. Работа по исправлению речи носит индивидуальный или подгрупповой характер.
	5. Воспитанник на логопедическом пункте должен получать индивидуальную коррекционную помощь не менее 3-х раз в неделю. Для детей одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 6 детей) учитель – логопед планирует подгрупповые занятия. Продолжительность подгруппового занятия не должна превышать время, предусмотренное физиологическими особенностями возраста.
	6. Занятия с детьми на логопедическом пункте проводятся в часы, свободные от занятий в режиме дня, или посредством чередования логопедических занятий с учебными занятиями при организации их по подгруппам (по согласованию с воспитателями и другими педагогами Детского сада). Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая коррекционную работу не должен превышать:

- для детей четвертого, пятого года жизни 2 часа 45 мин. и 4 часа соответственно;

- для детей шестого, седьмого года жизни 6 часов 15 мин. и 8 часов 30 мин. соответственно.

* 1. Общая продолжительность логопедических занятий находится в прямой зависимости от индивидуальных особенностей детей.
	2. Коррекционная работа воспитателя с детьми заключается в контроле за звукопроизношением детей, посещающих занятия на Логопункте, с учетом режима работы Детского сада во время любой деятельности детей: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной, чтения.
	3. По мере необходимости (устранения речевого дефекта) учитель – логопед выводит детей из логопедического пункта на основании решения ППк детского сада и заменяет их другими воспитанниками из резервного списка воспитанников Детского сада, нуждающихся в логопедической помощи.
	4. Логопедическое обследование детей в Детском саду в первую очередь проводится у детей 5-6-летнего возраста, остальные дети Детского сада обязательно обследуются специалистом в установленные сроки.
	5. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель – логопед, воспитатель, родители (законные представители).
	6. Учителем – логопедом осуществляются следующие функции:
		+ диагностическая;
		+ профилактическая;
		+ коррекционно-педагогическая;
		+ организационно-методическая;
		+ консультативная;
		+ координирующая.
	7. Для учета коррекционного процесса, который проводит учитель – логопед, используется следующая документация:
		+ журнал учета посещаемости логопедических занятий;
		+ журнал обследования речи детей;
		+ список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения;
		+ паспорт логопедического кабинета;
		+ речевая карта на каждого ребенка, взятого на занятия, с указанием даты ввода и окончания занятий;
		+ план работы учителя – логопеда;
		+ график работы учителя – логопеда, утвержденный директором Школы;
		+ циклограмма работы учителя – логопеда, утвержденная директором Школы;
		+ тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
		+ отчет о проделанной работе (аналитическая справка);
		+ должностная инструкция;
		+ адаптированная образовательная программа;
		+ рабочая программа;
		+ журнал движения воспитанников.
	8. Показателем работы учителя–логопеда в Детском саду является состояние звукопроизношения детей, выпускаемых в школу.
	9. Логопедический пункт функционирует 5 дней в неделю. График работы может быть составлен в зависимости от занятости детей как в 1-ю, так и во 2-ю половину дня.
1. **Участники коррекционно-образовательного процесса**
	1. **Учитель – логопед**:
		* 1. Проводит обследование речевого развития детей Детского сада, регистрирует список воспитанников, нуждающихся в логопедической помощи.
			2. Подготавливает список воспитанников, зачисленных на Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.2. настоящего Положения.
			3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий на Логопункте.
			4. Планирует, проводит коррекционную работу с воспитанниками по исправлению нарушений в развитии устной речи.
			5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной речи, их интеграцию в образовательный процесс Детского сада.
			6. Отслеживает динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
			7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Детского сада:
		* по проведению коррекционной работы с воспитанниками, зачисленными на Логопункт;
		* по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт.
			1. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям (законными представителями) по преодолению речевых нарушений воспитанников, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.
			2. Проводит повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей дошкольного возраста, имеющих речевые нарушения.
			3. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией.
			4. Контролирует выполнение воспитателями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию воспитанников, зачисленных на Логопункт.
			5. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.
			6. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.
	2. **Воспитатель:**
		* 1. Создает развивающую предметно-пространственую среду для своевременного речевого развития и профилактики нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников группы.
			2. Проводит мониторинг усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» образовательной программы дошкольного образования воспитанниками группы, зачисленными на Логопункт.
			3. Наблюдает за ходом речевого развития воспитанников группы, диагностирует предпосылки и признаки формирования нетипичных (опережающих, задержанных, искаженных) вариантов развития устной речи воспитанников группы.
			4. Планирует по рекомендациям учителя – логопеда индивидуальную работу по речевому развитию воспитанников группы, зачисленных на Логопункт.
			5. Участвует по заданию учителя-логопеда в реализации коррекционных мероприятий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии, с учетом возрастных и психофизиологических особенностей воспитанников группы, зачисленных на Логопункт.
			6. Осуществляет контроль за правильным произношением скорректированных учителем-логопедом звуков на этапе автоматизации у воспитанников группы, зачисленных на Логопункт, во всех видах детской деятельности, режимных моментах в течение дня.
			7. Взаимодействует с учителем-логопедом, родителями (законными представителями) Детского сада по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт.
			8. Вовлекает в коррекционную работу родителей (законных представителей) воспитанников, зачисленных на Логопункт. Обеспечивает заинтересованность в ее результативности.
	3. **Руководитель Детского сада:**
		* 1. Обеспечивает условия, направленные на:
		* коррекцию речевого развития воспитанников и достижения воспитанниками, имеющими нарушения речи, уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме;
		* профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи воспитанников дошкольного возраста.
			1. Обеспечивает комплектование Логопункта.
			2. Осуществляет контроль за работой Логопункта.
	4. **Старший воспитатель:**
		* 1. Планирует, координирует взаимодействие педагогических работников, родителей (законных представителей) Детского сада по вопросам освоения основной образовательной программы дошкольного образования воспитанниками, зачисленными на Логопункт.
			2. Обеспечивает взаимодействие в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических, медицинских работников Детского сада и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.
			3. Организует проведение мониторинга усвоения содержания образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования, коррекционной работы с воспитанниками группы, зачисленными на Логопункт. Осуществляет анализ мониторинга и результативность коррекционной работы.
			4. Контролирует:
		* применение педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей;
		* соблюдение требований к максимально допустимому объему недельной образовательной нагрузки;
		* динамику устранения речевых нарушений воспитанников, зачисленных на Логопункт.
	5. Родители (законные представители):
		* 1. Создают в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
			2. Взаимодействуют с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка,
			3. Проводят целенаправленную и систематическую работу по речевому развитию детей по рекомендациям учителя-логопеда.
2. **Руководство работой логопедического пункта при Детском саде**
	1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляет руководитель структурного подразделения, контроль – старший воспитатель.
	2. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта при Детском саде.

Принято на педагогическом совете

структурного подразделения

«Детский сад № 6 «Искорка»

Протокол № от г.

 Приложение 1

Директору

МБОУ «СШ № 2 г. Вельска»

Невзоровой Н.В.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО родителя (законного представителя)

заявление

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ФИО родителя (законного представителя)

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушений речи прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО ребенка, дата рождения

в логопедический пункт структурного подразделения «Детский сад № 6 «Искорка»

с «\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_г.

Заключение территориальной ПМПК прилагаю.

Обязуюсь:

1. Информировать Детский сад о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.

2. Создать в семье условия, благоприятные для общего и речевого развития ребенка.

3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Детском саду согласен (на):

- его отчисление из Логопункта;

- последующее его зачисление в Логопункт при наличии свободных мест.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| ФИО родителя (законного представителя) |  | подпись |

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.

Приложение 2

Список воспитанников, зачисленных в Логопункт

структурного подразделения «Детский сад № 6 «Искорка»,

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Группа | Фамилия, имя, отчество воспитанника | Заключение ПМПК (ППк) | Рекомендации ПМПК (ППк) | Срокобучения | Дата зачисления, № приказа |
|  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3

Журнал движения воспитанников, зачисленных в Логопункт

структурного подразделения «Детский сад № 6 «Искорка»

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Ф.И. ребенка | Возраст | Группа | Заключение ПМПК (ППк) | Рекомендации ПМПК (ППк) | № протокола ПМПК(для ОНР) | Дата ПМПК(для ОНР) | Дата начала занятий | Дата окончания занятий | Результат коррекционной работы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |